



PATVIRTINTA

Švenčionių rajono savivaldybės tarybos
2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T-175

PAKEISTA

Švenčionių rajono savivaldybės tarybos
2022 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T-213

ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „RYTO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – Pabradės „Ryto“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190506920.

3. Gimnazija yra Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

4. Gimnazijos savininkas – Švenčionių rajono savivaldybė, kodas 111108284, adresas: Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Švenčionių rajono savivaldybės taryba (toliau - Savivaldybės taryba). Savivaldybės taryba:

- 4.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;
 - 4.2. tvirtina Gimnazijos asignavimus ir skiria lėšas darbo užmokesčiui;
 - 4.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 4.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo ar vidaus struktūros pertvarkos;
 - 4.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 4.6. priima sprendimą dėl Gimnazijos atstovybės steigimo ir jos veiklos nutraukimo;
 - 4.7. nustato didžiausią leistiną pareigybių Gimnazijoje skaičių;
 - 4.8. priima sprendimus dėl kainų ir tarifų už Gimnazijos teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;
 - 4.9. priima sprendimus dėl sutikimo Gimnazijai stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 4.10. pritaria gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programai;
 - 4.11. sprendžia kitus teisės aktuose nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus.
5. Gimnazijos veiklą koordinuoja Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrius (toliau – Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrius).
6. Gimnazijos buveinė – Upės g. 19, Pabradė, 18169 Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.
7. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
8. Tipas – gimnazija.

9. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

10. Ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų ugdomoji kalba yra lietuvių.

11. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

12. Gimnazijos mokymosi formos ir būdai:

12.1. mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

12.2. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.

13. Gimnazijoje vykdomos šios programos:

13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

13.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

13.3. pradinio ugdymo programa;

13.4. pagrindinio ugdymo programa;

13.5. vidurinio ugdymo programa;

13.6. pradinio ugdymo individualizuota programa;

13.7. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;

13.8. socialinių įgūdžių ugdymo programa.

14. Gimnazija mokiniams išduoda šiuos mokymosi pasiekimus bei išsilavinimą įteisinančius dokumentus:

14.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

14.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

14.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

14.4. pažymėjimą (baigus pagrindinio ugdymo programos I dalį);

14.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

14.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

14.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

14.8. brandos atestatą.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose kredito įstaigose. Gimnazija gali turėti savo atributiką: Gimnazijos vėliavą, logotipą ir kita.

16. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaikų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

17. Gimnazijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

18. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis: vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.;

20.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.5. muziejų veikla, kodas 91.02;

20.3.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau; padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai ir funkcijos:

22.1. Uždavinys – teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį vidurinį ir specialųjį ugdymą. Įgyvendindama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.1.1. konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, poįstatyminiais aktais, Bendrosiomis programomis bei atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, vaikų/mokinių poreikius;

22.1.2. rengia ir įgyvendina strateginį planą, metinį veiklos planą, gimnazijos metodinės tarybos veiklos planą, gimnazijos metodinių grupių veiklos planus, vaiko gerovės komisijos planus; ilgalaikius dalykų ir klasės vadovų veiklos planus, individualizuotas bendrąsias pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.1.3. vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas, užtikrina geros kokybės švietimą, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tęstinumą;

22.1.4. nustato ugdymo organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse, ugdymo planuose, veiklų, pamokų, neformaliojo vaikų švietimo ir pagalbos vaikui/mokiniui teikimo tvarkaraščiuose;

22.1.5. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, analizuoja jo rezultatus, planuoja Gimnazijos pažangą;

22.1.6. vykdo švietimo stebėseną;

22.1.7. vykdo mokinių pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus, diagnostinius testavimus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

22.2. Uždavinys – tenkinti vaikų/mokinių pažinimo, gebėjimų lavinimo ir lavinimosi bei saviraiškos poreikius, padėti vaikui/mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, pripažįstant ir plėtojant jo galias, ugdyti mokinių kūrybiškumą ir savarankiškumą. Įgyvendinama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.2.1. užtikrina vaiko/mokinio saviraiškos ir saviugdą poreikių tenkinimą;

22.2.2. sudaro sąlygas pagal ikimokyklinio ugdymo programas ugdomiems vaikams ugdytis savo gimtąja kalba (lietuvių, lenkų, rusų), perimti tautos kultūrą ir tradicijas;

22.2.3. padeda vaikams/mokiniams suvokti žmogaus sąžinės, asmens laisvę, artimo meilę, prigimtine žmonių lygybę, solidarumą, toleranciją, pagarbą tiesai ir išminčiai;

22.2.4. sudaro palankias sąlygas, skatinančias vaiką/mokinį veikti ir bendrauti su bendraamžiais ir suaugusiais, kartu plėtojant jo emocinę, socialinę, kultūrinę prigimtį;

22.2.5. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės edukacinę kultūros židinį;

22.2.6. dalyvauja projektuose ir vykdo sveikos gyvensenos skatinimo programas;

22.2.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius.

22.3. Uždavinys – teikti vaikams/mokiniams specialiąją, specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir kitokią pagalbą. Įgyvendinama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.3.1. atlieka vaiko/mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialiųjų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, įvairiomis formomis organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.3.2. organizuoja vaikų/mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą ikimokyklinio ugdymo grupėse, bendrosiose, specialiosiose ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

22.3.3. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis sudarant sąlygas gimnazijoje organizuoti vaikų/mokinių sveikatos priežiūrą;

22.3.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo minimalios vaiko priežiūros priemones, organizuoja profesinį mokinių orientavimą, pažintinę veiklą;

22.3.5. organizuoja vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas ir/ar neatlygintinas paslaugas (mokinių maitinimą, pavėžėjimą, pažintines išvykas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3.6. inicijuoja paramą socialiai remtiniams Gimnazijos mokiniams.

22.4. Uždavinys – užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir patyčių apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką. Įgyvendinama ši uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.4.1. sudaro sąlygas Gimnazijos mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniam tobulėjimui;

22.4.2. užtikrina higienos normų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.4.3. užtikrina kokybišką vaikų/mokinių maitinimą;

22.4.4. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, vaikų teises ginančiomis institucijomis;

22.4.5. užtikrina vaikų/mokinių dalyvavimą bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

22.4.6. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją, kurdama mokiniui saugią aplinką;

22.4.7. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius pedagogų ir vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius.

22.5. Gimnazija taip pat atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų priskirtas funkcijas.

23. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus bei išsilavinimą įteisinančius dokumentus.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazijos teisės:

24.1. parinkti mokymo ir mokymosi būdus, metodus, kurti naujus mokymo ir mokymosi bei neformalaus vaikų švietimo modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir išsilavinimą;

24.2. parinkti mokinių pasiekimų vertinimo būdus ir metodus;

24.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus, Savivaldybės tarybos arba šiuose Nuostatuose nustatytu mastu sudaryti mokymo, bendradarbiavimo ir kitas sutartis bei priimti įsipareigojimus;

24.4. kurti ir puoselėti Gimnazijos bendruomenės tradicijas, organizuoti šventes, akcijas ar kt. renginius vietos bendruomenei, dalyvauti kitų juridinių ir fizinių asmenų organizuojamose švietimo, prevencijos, aplinkos apsaugos, kultūros akcijose;

24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 24.6. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Gimnazijos kompetencijai priklausančiais klausimais;
- 24.7. gauti Gimnazijos veiklai organizuoti reikalingą informaciją ir duomenis iš valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų;
- 24.8. turėti sąskaitas banko įstaigose įstatymų nustatyta tvarka;
- 24.9. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
- 24.10. naudoti Gimnazijos lėšas šių Nuostatų nustatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;
- 24.11. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai su Gimnazijos veikla susijusiais klausimais ir dalyvauti juos svarstant, kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl Gimnazijos nuostatų papildymo ir pakeitimo;
- 24.12. Savivaldybės tarybos sutikimu stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 24.13. teikti papildomas mokamas paslaugas, siūlyti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius (kainą) bei tarifus.
- 24.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Gimnazijos pareigos:
- 25.1. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo;
- 25.2. nusistatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 25.3. organizuoti savo veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, šiais Nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
- 25.4. teikti informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaikų ugdymo (-si) pasiekimus, fiziniams ir juridiniams asmenims, susijusiems su Gimnazijos veikla;
- 25.5. informuoti apie vaiko teisių pažeidimus vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrių bei Vaiko teisių apsaugos funkcijas vykdančią instituciją;
- 25.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.
- 25.8. tinkamai ir laiku vykdyti šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas, taip pat pavestas kitas užduotis Gimnazijos kompetencijos klausimais.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis:
- 26.1. priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, ugdymo programų aprašais, ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritarė Savivaldybės taryba ir bendraisiais ugdymo planais;
- 26.2. patvirtintu Gimnazijos strateginiu planu;
- 26.3. patvirtintu metiniu Gimnazijos veiklos planu;
- 26.4. patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu
27. Gimnazijai vadovauja direktorius. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės apraše nustatytas funkcijas.
28. Gimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Švenčionių rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras).

29. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras.

30. Kai direktoriaus nėra (atostogų, komandiruotės, laikinojo nedarbingumo ir kitais atvejais), jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui arba direktoriaus funkcijas atlieka ~~rajon~~ Savivaldybės mero paskirtas kitas Gimnazijos darbuotojas.

31. Direktorius:

31.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

31.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui ir vadovauja jų vykdymui;

31.3. tvirtina:

31.3.1. Gimnazijos struktūrą;

31.3.2. Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo pritarimu Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.3.3. Gimnazijos tarybos ir Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) pritarimu Gimnazijos strateginį planą;

31.3.4. Gimnazijos tarybos pritarimu Gimnazijos metinius veiklos planus;

31.3.5. Gimnazijos tarybos ir Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo pritarimu Gimnazijos ugdymo planus;

31.3.6. Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

31.3.7. suderinęs su Gimnazijos darbuotojų atstovu (atstovais) ir Gimnazijos taryba Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose taip pat nustatomos Gimnazijos bendruomenės narių teisės, pareigos ir atsakomybė;

31.3.8. Gimnazijos vaiko gerovės komisijų darbo reglamentą, Gimnazijos savivaldos institucijų (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)) nuostatus, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus.

31.4. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.5. atstovauja Gimnazijai teismuose, valstybės ir Savivaldybės institucijose bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

31.6. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.7. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisijas, metodinę tarybą, kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytas komisijas, darbo grupes;

31.8. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.9. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.10. atlieka Gimnazijos asignavimų valdytojo funkcijas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu ir lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka, rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

31.11. priima į Gimnaziją vaikus/mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro su jais mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.12. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina Mokinių elgesio taisykles, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, skiria už mokinio elgesio normų pažeidimą mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.13. kuria ir atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką Gimnazijoje, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas:

31.13.1. praneša nedelsdamas apie pastebėtą smurto atvejį smurtaujančio (smurtaujančių) ir smurtą patyrusio (patyrusių) vaiko (vaikų) tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Savivaldybės institucijoms pagal kompetenciją;

31.13.2. praneša nedelsdamas Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybai ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie smurto atvejus, kai smurtauja ar smurtą patiria Gimnazijos darbuotojai ir sudaro sąlygas smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui gauti psichologinę pagalbą;

31.13.3. užtikrina, kad Gimnazijos mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsiant neatlygintinai gautų psichologinę pagalbą, jei mokinys patyrė smurtą, prievartą ir kitokio pobūdžio išnaudojimą arba pats smurtavo;

31.13.4. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo;

31.13.5. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

31.14. priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, nustato mokytojams ir kitiems darbuotojams metų užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, vertina praėjusių kalendorinių metų veiklą (mokytojų – švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka), skatina darbuotojus arba skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

31.15. sudaro sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

31.16. teikia informaciją darbuotojų atstovui (atstovams) ir su juo (jais) konsultuojasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

31.17. teikia kiekvienais metais Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą;

31.18. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti įstatymų nustatyta tvarka ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis;

31.19. organizuoja mokinių maitinimą;

31.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

31.21. užtikrina, kad Gimnazijoje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

31.22. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.23. atsako už demokratinį Gimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, už Gimnazijos finansinę veiklą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Gimnazijos informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimų viešą skelbimą, už Gimnazijos veiklos rezultatus;

31.24. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės ir Gimnazijos metodinė taryba. Jų skaičių, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką nustato Gimnazijos direktorius.

33. Gimnazijoje sudaroma Gimnazijos vaiko gerovės komisija ikimokyklinio amžiaus vaikų ir priešmokyklinio - vidurinio ugdymo programos vaikų/mokinių gerovės klausimams nagrinėti. Gimnazijos vaiko gerovės komisija sudaroma, jos darbas organizuojamas bei sprendimai priimami vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka bei Gimnazijos direktoriaus patvirtintu komisijos darbo reglamentu. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija.

35. Tarybą sudaro 21 narys: gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, mokiniai, vietos bendruomenės atstovas. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis ikimokyklinės ugdymo grupės lankančių vaikų ir gimnazijos mokinių tėvų susirinkimas, mokytojus ar pagalbos mokiniui specialistus - Gimnazijos mokytojų taryba, mokinius – 7-8, I-IV gimnazijos klasių mokinių atstovų susirinkimas. Išvykus Tarybos nariui, į jo vietą, nepažeidžiant narių atstovavimo proporcijų, renkamas kitas atstovas. Tarybos kadencijos laikas – 3 (treji) metai.

36. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

37. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją, Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Tarybai vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu Tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

39. Tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles tvarko Tarybos sekretorius, kuris išrenkamas atviru balsavimu Tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 50 procentų +1 visų Tarybos narių. Tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasidalinus po lygiai, lemia pirmininko balsas. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Gimnazijos direktorius.

41. Taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

41.3. pritaria dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ir papildymo, Gimnazijos veiklos ir struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia dėl jos išvadas Savivaldybės merui, siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių vaikų/mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

41.6. teikia siūlymus rajono savivaldybės tarybai ir rajono savivaldybės administracijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia dėl jų siūlymus Gimnazijos direktoriui;

41.8. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

41.9. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo.

42. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, nagrinėjanti bendruosius mokinių ugdymo bei mokytojų profesinius klausimus. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, turintys pedagoginio darbo valandų, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Gimnazijos direktorius nėra Mokytojų tarybos narys.

44. Mokytojų tarybos sudėtį gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu kiekvienais metais.

45. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas atviru balsavimu metams posėdyje prieš naujųjų mokslo metų pradžią. Mokytojų tarybos pirmininku gali būti renkamas vienas iš pavaduotojų ugdymui, turintis tais mokslo metais pedagoginio darbo valandų. Jei nei vienas direktoriaus pavaduotojų ugdymui neturi pedagoginio darbo valandų mokytojų tarybos pirmininku gali būti renkamas bet kuris mokytojų tarybos narys. Mokytojų tarybos sekretorių vieniems mokslo metams renka tarybos nariai posėdyje prieš naujųjų mokslo metų pradžią.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba:

47.1. renka iš mokytojų tarybos narių ir mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų Gimnazijos tarybos narius;

47.2. renka mokytojus ar pagalbos mokiniui specialistus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacinę komisiją;

47.3. aptaria:

47.3.1. švietimo pertvarkos ir ugdymo turinio planavimo ir kaitos klausimus;

47.3.2. ugdymo proceso organizavimo bei tobulinimo būdus ir formas;

47.3.3. neformaliojo vaikų švietimo organizavimą;

47.3.4. ugdymo proceso kokybės ir mokinių pažangos, elgesio ir Gimnazijos lankomumo klausimus;

47.3.5. mokinių higienos, sveikatos, jų saugumo Gimnazijoje klausimus;

47.4. analizuoja integruotų programų įgyvendinimo efektyvumą;

47.5. analizuoja Gimnazijos ir šeimos bendradarbiavimo rezultatus;

47.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikimu ir kitus klausimus.

48. Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo vaikų grupių, priešmokyklinio ugdymo vaikų grupių, klasių mokinių tėvų komitetai yra Gimnazijos savivaldos institucijos.

49. Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo vaikų grupės, priešmokyklinio ugdymo vaikų grupės, klasės mokinių tėvų komitetas sudaromas iš tos grupės ar klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo vaikų grupės, priešmokyklinio ugdymo vaikų grupės klasės mokinių tėvų komiteto nariai renkami tos klasės mokinių tėvų susirinkime. Jų kadenciją ir skaičių nustato Gimnazijos direktorius.

50. Gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės, gimnazijos klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja tos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo išrinktas pirmininkas.

51. Gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės, klasės mokinių tėvų komitetas aptaria su grupės/klasės mokytoju/vadovu mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui, gali dalyvauti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

52. Gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės, klasės mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kt. klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti pasitarimus su Gimnazijos grupių/klasių mokinių tėvų komitetais. Pasitarimai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

53. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Gimnazijos mokinių taryba. Mokinių tarybos veiklos organizavimą nustato reglamentas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus.

54. Gimnazijos mokinių tarybos nariai yra 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokinių susirinkimų išrinkti atstovai. Mokinių tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas per pirmąjį mokinių tarybos susirinkimą.

55. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos organizuojamos vadovaujantis Gimnazijos mokinių tarybos veiklos planu. Mokinių tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu.

56. Mokinių taryba:

56.1. atstovauja mokinių interesams;

56.2. dalyvauja vykdant žalingų įpročių prevencinę veiklą gimnazijoje;

56.3. dalyvauja gerinant gimnazijos mokymo(si) aplinką;

56.4. dalyvauja kuriant pozityvų gimnazijos mikroklimatą;

56.5. skatina mokinių savanorystę;

56.6. inicijuoja ir organizuoja įvairius renginius mokinių bendruomenei;

56.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ugdymo organizavimo, edukacinių erdvių plėtojimo ir kitais klausimais.

57. Mokinių prezidentas – Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, renkama 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokinių slaptu balsavimu. Mokinių prezidento kadenciją nustato gimnazijos direktorius. Mokinių prezidentas kartu su mokinių taryba organizuoja mokinių bendruomenės veiklą.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Mokytojus ir kitus darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.

60. Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai bei Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.

61. Gimnazijos direktoriaus ir pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Gimnazija jai priskirtą Švenčionių rajono savivaldybei ar valstybei priklausantį nuosavybės teise bei kitą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

64.1. rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

64.2. valstybės biudžeto asignavimai;

64.3. pajamos, gautos už Gimnazijos teikiamas paslaugas ir sutartinius darbus;

64.4. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

64.5. kitos teisėtai įgytos lėšos;

64.6. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

65. Gimnazija lėšas, gautas kaip paramą ar pagal testamentą, kurios laikomos Gimnazijos atskiroje lėšų sąskaitoje, naudoja šiuose Nuostatuose numatyta tvarka vykdyti šia tvarka:

65.1. paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu;

65.2. paramos teikėjui ar testatoriui nenurodžius lėšų panaudojimo paskirties, jų naudojimo ir atsiskaitymo tvarka nustatoma Centro direktoriaus įsakymu;

65.3. lėšų, gautų kaip paramą ar pagal testamentą, naudojimo kontrolei vykdyti Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija iš 3 (trijų) narių.

66. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Gimnazijos direktoriaus patvirtintomis apskaitos politika ir finansų kontrolės taisyklėmis. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyrius.

67. Gimnazijos vidaus auditą atlieka Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, išorės auditą – (finansinį (teisėtumo) ir veiklos - Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą – Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Finansų kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.

68. Gimnazijos veiklos valstybinę švietimo priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

69. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

70. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Gimnazija turi interneto svetainę www.rytas.pabrade.lm.lt atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Gimnazijos vieši pranešimai skelbiami VI Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

72. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama, jos vidaus struktūros pertvarka vykdoma Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos ar Gimnazijos veiklos priežiūrą atliekančių institucijų iniciatyva. Jei Nuostatų keitimais inicijuoja Gimnazijos direktorius, Savivaldybės taryba, Savivaldybės vykdomoji institucija ar Gimnazijos veiklos priežiūrą atliekančios institucijos, jie derinami su Gimnazijos taryba. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba. Nuostatai ir jų pakeitimai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2021-06-22
posėdžio protokolas Nr. BR-253

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2022-08-30
posėdžio protokolas Nr. BR-302

Gimnazijos direktorė Astorijė Laima Markauskienė



Surūta ir numeruo-
ta 11 (vieniolika) la-
py.
Svečionių r. Pabradės
"Rytas" gimnazijos direkto-
re J. J. Laima Markauskienė