ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „RYTO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „RYTO“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO TVIRTINIMO

2025 m. d. Nr. V-
Pabradė

1. T v i r t i n u Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (pridedama), suderintą 2025 m. gruodžio 31 d. su Gimnazijos darbo taryba.

2. N u s t a t a u, kad Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios nuo 2026 m. sausio 1 d. Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą patvirtintą Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.V-345.

Direktorė Laima Markauskienė

PATVIRTINTA
Švenčionių r. Pabradės
„Ryto“ gimnazijos direktoriaus
2025 m. d.
įsakymu Nr. V-

ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „RYTO“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 (LR 2023 m. gruodžio 14 d. įstatymo Nr. XIV-2341 redakcija) įstatymu, nustato Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, atlygį už darbą.

2. Su Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašu supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

3. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra šių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

4. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. Direktorius, kurio pareigybė priskiriama A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybė priskiriama A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kiti mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.4. kvalifikuoti darbuotojai (mokinio padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, informacinių technologijų sistemų

administratorius, elektrikas, santechnikas, virėjas, vairuotojas), kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.5. techniniai darbuotojai (aplinkos tvarkytojas, darbininkas, pagalbinis virtuvės darbuotojas, rūbininkas-budėtojas, valytojas), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašai, lygiai, jų darbo apmokėjimo koeficientai patvirtinami direktoriaus tvarkomuoju dokumentu, naudojantis Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei.

7. Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo apmokėjimo koeficientus tvirtina Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis.

8. Su pareigybių aprašymais, darbo apmokėjimo koeficientais darbuotojai supažindinami pasirašytinai, dėl darbo apmokėjimo koeficientų sulygstama darbo sutartyje.

III SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

I SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

9. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

9.2. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus). Jeigu įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis;

9.3. darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams arba kai nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas.

9.4. priemokos;

9.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

9.6. kintamoji dalis, esant pakankamai darbo užmokesčio lėšų.

II SKIRSNIS
MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

10. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

11. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

12. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

13. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą

darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

14. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

15. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Gimnazijoje yra šios: aplinkos tvarkytojas, darbininkas, pagalbinis virtuvės darbuotojas, rūbininkas-budėtojas, valytojas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

III SKIRSNIS
MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

16. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

17. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

18. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

19. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

20. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

21. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamasi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

IV SKIRSNIS
DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

22. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

24. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

25. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje.

26. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

27. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

28. Patvirtinti praeito mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Švenčionių rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui ne vėliau kaip einamojo mėnesio 1 darbo dieną.

V SKIRSNIS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

29. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

30. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

31. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

32. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

VI SKIRSNIS
PRIEMOKOS, PAVADAVIMAS, SKATINIMAS

33. Gimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

33.1 už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

33.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

33.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

34. Kiekviena priemoka, nurodyta 33 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šio punkto nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

35. Priemokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

36. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

37. Pedagoginiams darbuotojams už kito darbuotojo pavadavimą jo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ir pan. atvejais, mokama priemoka tokia tvarka:

37.1. už konsultacines valandas (pamokas);

37.2. už trumpalaikį mokymą namuose (kai valandos (pamokos) nėra tarifikuojamos);

37.3. kito mokytojo, dirbančio pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, pavadavimą nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas, veiklas);

37.4. kito mokytojo, dirbančio pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, pavadavimą, kai jungiamos mokinių grupės tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos ir dirbama su visa klase, mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas, veiklas) skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

37.5. 37.1. – 37.4. punktuose numatytais atvejais priemokos dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$A1 = \frac{bazinė\ alga\ x\ koeficientas\ x\ etato\ dalis}{darbo\ dienų\ skaičius} = \text{vienos dienos darbo užmokestis}$$

P1 = vienos pamokos įkainis su pasiruošimu (NŠA etatinė skaičiuoklė).

An = n x A1 (pavaduotų dienų skaičius x dienos uždarbis)

Pm = m x P1(pavaduotų pamokų skaičius x pamokos įkainis)

$p = \frac{Pm}{An}$ x 100% procentai, kurie skiriami už pavadavimą.

37.6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojui, dirbančiam jungtinėje grupėje, už ikimokyklinio ugdymo mokytojo pavadavimą jo nedarbingumo, kasmetinių, papildomų atostogų, dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose metu ir kt. atvejais, skiriama 40 proc. priemoka.

37.7. Ikimokyklinio ugdymo mokytojui, dirbančiam ne jungtinėje grupėje, už ikimokyklinio ugdymo mokytojo pavadavimą jo nedarbingumo, kasmetinių, papildomų atostogų, dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose metu ir kt. atvejais, skiriama 50 proc. priemoka.

38. Nepedagoginiams darbuotojams už kito darbuotojo pavadavimą jo nedarbingumo, atostogų ir kt. atvejais, priemoka skiriama direktoriaus pavaduotojo ūkiui teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį.

39. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

40. Gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

40.1. padėka;

40.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

40.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

40.4. vienkartine pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

40.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

40.6. kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje, ir esant darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

41. Gimnazijos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 12 mėnesių jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami.

VII SKIRSNIS
DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

42. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas.

43. Jei kintamoji dalis nustatoma:

1) viršijanti lūkesčius – gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio pareiginės algos koeficiento, o pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto pareiginės algos koeficiento (įskaitant padidinimą dėl veiklos sudėtingumo) padauginto iš 1,4;

2) atitinkanti lūkesčius – jo teisinė padėtis nesikeičia, jo veiklos vertinimas baigiamas;

3) iš dalies atitinkanti lūkesčius – jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

44. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas gimnazijoje.

VIII SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

45. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas įprastai du kartus per mėnesį, darbuotojo prašymu – kartą per mėnesį.

46. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

47. Darbo užmokestis mokamas pervedant lėšas į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

48. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

49. Kartą per mėnesį darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

50. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

IX SKIRSNIS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

51. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

51.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

51.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

51.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

51.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

51.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

52. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

X SKIRSNIS
LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

53. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Ligos pašalpa apskaičiuojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

54. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

XI SKIRSNIS
MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

55. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra gimnazijos darbuotojų rašytiniai prašymai ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 1-2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

56. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

57. Materialinę pašalpą gimnazijos darbuotojams, išskyrus gimnazijos direktorių, skiria gimnazijos direktorius iš gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (savivaldybių biudžetinių įstaigų vadovams – merai) iš jo vadovaujamai gimnazijai skirtų lėšų.

58. Materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai darbo apmokėjimo tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

61. Darbuotojai, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

62. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiuo Aprašu yra supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis ir/ar pasirašytinai. Darbuotojai privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apraše nustatytais principais.

63. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis ir/ar pasirašytinai.

V SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

64. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

65. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

65.1. didinami 5 procentais mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

65.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

65.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

65.2. didinami 3 procentais mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, už ankstyvosios prevencijos programos „Zipio draugai“ įgyvendinimą;

65.3. didinami 3 procentais mokytojams, dirbantiems pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą;

65.4. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau 65 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

66. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

67. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

VI SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

68. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

69. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą didinami 5 procentais:

69.1. grupėje ugdantiems 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

69.2. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

69.3. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

70. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau 69 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

71. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

VII SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

72. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

73. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–10 procentų, atsižvelgiant į metinę krūvio dalį nuo viso krūvio (išreikštą procentais) mokytojams (išskyrus dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas):

73.1. klasėje (grupėje) ugdantiems vieną ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

73.2. klasėje (grupėje) mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, kai valandos (pamokos) yra tarifikuojamos;

73.3. klasėje (grupėje) mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

73.4. dirbantiems I–IV gimnazijos klasėse;

73.5. dirbantiems specialioje (lavinamojoje) klasėje, socialinių įgūdžių ugdymo klasėje ir mokantiems užsienio kalbos (anglų), informatikos.

74. Mokytojo metinė krūvio dalis ***D***, minima 73. punkte, apskaičiuojama pagal formulę $\boldsymbol{D} = \frac{\boldsymbol{k}}{\boldsymbol{K}} \cdot 100$ % (***k*** – mokytojo metinis valandų skaičius, dirbant klasėje (grupėje) su: mokiniais turinčiais vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; mokiniu, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, kai valandos (pamokos) yra tarifikuojamos; su užsieniečiu arba Lietuvos Respublikos piliečiu, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančiu valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas; I-IV gimnazijos klasių mokiniais; dirbantiems specialioje lavinamojoje klasėje, socialinių įgūdžių ugdymo klasėje ir mokantiems užsienio kalbos (anglų), informatikos. ***K*** – mokytojo visas metinis krūvis (valandos per metus).

75. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

D =	iki 4 %	5-10 %	11-17 %	18-24 %	25-31 %	32-39 %	40-47 %	48-55 %	56-63 %	64 + %
Koeficiento didinimas	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%

76. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ir daugiau 73 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

77. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

77.1. 3 proc. mokytojams (išskyrus dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), dirbantiems pradinėse klasėse (jeigu klasėje mokosi 10 ir daugiau mokinių ir iš jų ne mažiau kaip 50 procentų nemoka valstybinės kalbos);

77.2. 3 proc. mokytojams, dirbantiems specialiose (lavinamosiose) klasėse su ne daugiau kaip 3 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

77.3. 5 proc. mokytojams, dirbantiems specialiose (lavinamosiose) klasėse su 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

77.4. 1 proc. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtamokslinio ugdymo mokytojams, dirbantiems klasėje (grupėje) su didelį mokymosi potencialą turinčiu 1 ar daugiau mokinių.

78. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

79. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

79.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal

programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

79.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

80. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1010–1410	102–502	1512

81. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.

82. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, tokį veiklos sudėtingumo kriterijų nustačius įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu.

VIII SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

83. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
pedagogas, logopedas, karjeros specialistas							
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

84. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus kaip atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

85. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui ir logopedui:

85.1. didinami 5 proc.:

85.1.1. dirbant su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

85.1.2. teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

85.1.3. dirbant su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, kurių gimtoji kalba yra ne lietuvių kalba (lenkų, rusų ir kt.);

85.2. didinami 15 procentų padidėjus darbo krūviui dėl mokinių srautų reguliavimo.

86. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ar daugiau 85 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

87. Specialiojo pedagogo, logopedo, dirbančio gimnazijoje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

88. Specialiojo pedagogo, logopedo, dirbančių su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

89. Karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

IX SKYRIUS
PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

90. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

91. Psichologo (A1 lygio pareigybė) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

92. Pareiginės algos koeficientai psichologui ir socialiniam pedagogui dėl veiklos sudėtingumo:

92.1. didinami 5 procentais:

92.1.1. dirbant su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

92.1.2. teikiant pedagoginę psichologinę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

92.1.3. šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams, atsakingiems už Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“ įgyvendinimą.

93. Jeigu psichologo, socialinio pedagogo veikla atitinka du ir daugiau 92 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

94. Psichologo, socialinio pedagogo, dirbančių gimnazijoje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23^1 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

X SKYRIUS
AUKLĖTOJO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

95. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

<table>
<tr><td rowspan="3">Pareigybė</td><td colspan="4">Pareiginės algos koeficientai</td></tr>
<tr><td colspan="4">Pedagoginio darbo stažas (metais)</td></tr>
<tr><td>iki 3</td><td>nuo daugiau kaip 3 iki 10</td><td>nuo daugiau kaip 10 iki 15</td><td>daugiau kaip 15</td></tr>
<tr><td colspan="5">Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos</td></tr>
<tr><td>Auklėtojas</td><td>0,8940</td><td>0,9101</td><td>0,9261</td><td>0,9350</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Pedagoginio darbo stažas (metais)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">iki 10</td><td>nuo daugiau kaip 10 iki 15</td><td>daugiau kaip 15</td></tr>
<tr><td colspan="5">Suteiktos kvalifikacinės kategorijos</td></tr>
<tr><td>Auklėtojas</td><td colspan="2">0,9424</td><td>0,9511</td><td>0,9583</td></tr>
<tr><td>Vyresnysis auklėtojas</td><td colspan="2">0,9658</td><td>0,9747</td><td>0,9820</td></tr>
<tr><td>Auklėtojas metodininkas</td><td colspan="2">0,9907</td><td>0,9982</td><td>1,0069</td></tr>
<tr><td>Auklėtojas ekspertas</td><td colspan="2">1,0230</td><td>1,0347</td><td>1,0611</td></tr>
</table>

96. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

96.1. didinami 5 procentais auklėtojams, dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomi du ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi

poreikių, ir (arba) vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

97. Auklėtojo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

98. Auklėtojo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

XI SKYRIUS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

99. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

100. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dienai.

101. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo esant lėšų darbo užmokesčiui:

101.1. didinami 5–10 procentų pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

101.2. didinami 5 procentais pavaduotojui ugdymui, atsakingam už ugdymo proceso organizavimą gimnazijos klasėse;

101.3. didinami 5 procentais pavaduotojui ugdymui, atsakingam už priešmokyklinio ir pradinio ugdymo organizavimą;

101.4. didinami 5 procentais pavaduotojui ugdymui, atsakingam už 2-3 ilgalaikių projektų (programų) koordinavimą.

101.5. didinami 5 procentais pavaduotojui ugdymui, atsakingam už ikimokyklinio ugdymo organizavimą.

XII SKYRIUS
ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „RYTO“ A IR B LYGIO SPECIALISTŲ, KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

102. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareigybės lygis	Minimalūs pareiginės algos koeficientai
Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas		1,14–1,2
Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams	B lygis	0,83–0,89

Pareigybė	Pareigybės lygis	Minimalūs pareiginės algos koeficientai
Specialistas	A lygis	0,76–0,82
	B lygis	0,73–0,79
Kvalifikuotas darbininkas	C lygis	0,71–0,77

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių r. Pabradės „Ryto gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „RYTO“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-31 Nr. V-518
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazija Laima Markauskienė 2025-12-31
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.