ŠVENČIONIŲ RAJONO PABRADĖS „RYTO” GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „RYTO“ GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2025 m. d. Nr. V-
Pabradė

Vadovaudamasi Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106,

t v i r t i n u Mokinių priėmimo į Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnaziją komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Direktorė Laima Markauskienė

PATVIRTINTA
Švenčionių r. Pabradės
„Ryto“ gimnazijos direktoriaus
2025 m. d.
įsakymu Nr. V-

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „RYTO“ GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimą į Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnaziją reglamentuoja Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106.

2. Mokinių priėmimo į Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnaziją (toliau- Gimnazija) komisijos darbo reglamentas (toliau- Reglamentas) nustato asmenų priėmimą į gimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, vidurinio ugdymo programą, socialinių įgūdžių ugdymo programą.

3. Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau- Komisija) darbo reglamentas nustato Komisijos sudėtį, funkcijas, narių atsakomybę, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo, mokinių ir tėvų informavimo apie priėmimą tvarką, Komisijos posėdžių ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą.

4. Komisija atskaitinga Gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS

5. Komisiją sudaro 7 nariai (pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius, nariai).

6. Komisijos nariais gali būti direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai).

7. Komisijos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

8. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas arba, jam nesant, pirmininko pavaduotojas.

9. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Komisija atlieka šias funkcijas:

10.1. koordinuoja mokinių priėmimą į Gimnaziją, informuoja Gimnazijos direktorių apie pastebėtus trūkumus, teikia siūlymus;

10.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į Gimnaziją klausimais;

10.3. formuoja tolygias priešmokyklinio ugdymo grupes, atsižvelgdama į vaikų gebėjimus, mergaičių/berniukių, specialiųjų poreikių vaikų skaičių. Komisijos nariams pateikiami užkoduoti vaikų duomenys.

10.4. esant reikalui, priėmimo metu iškilusius klausimus sprendžia kartu su Gimnazijos direktoriumi.

11. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

12. Komisijos narys, nesilaikantis nustatytų funkcijų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
KOMISIJOS DARBO TVARKA

13. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie yra protokoluojami.

14. Posėdžių protokolai ir dokumentai registruojami ir saugomi raštinėje.

15. Komisijos posėdžiai organizuojami nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. pagal komisijos nustatytą grafiką, kitu laikotarpiu – pagal poreikį.

16. Komisijos posėdžius organizuoja, jų vietą, laiką nustato ir jiems pirmininkauja pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Posėdis laikomas įvykusiu, kai dalyvauja 2/3 komisijos narių.

17. Komisijos pirmininko funkcijos:

17.1. vadovauti komisijos veiklai ir atsakyti už jai pavestų funkcijų atlikimą;

17.2. pasirašyti komisijos sprendimus, protokolus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

17.3. atstovauti komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į gimnaziją klausimus.

18. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Pasiskirsčius balsams po lygiai, sprendimą priima komisijos pirmininkas.

V SKYRIUS
MOKINIŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE PRIĖMIMĄ

19. Apie priimamų vaikų/mokinių paskirstymą į klases Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo (grupės/klasės mokytojas) informuoja prašymus dėl priėmimo į mokyklą pateikusių vaikų/mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prašyme nurodytu telefonu arba el. paštu.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių r. Pabradės „Ryto gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „RYTO“ GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-31 Nr. V-117
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Švenčionių r. Pabradės „Ryto“ gimnazija Laima Markauskienė 2025-03-31
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Deka Office“.