16 PRIEDAS

CIVILINĖS SAUGOS KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS

Pabradė

2024

Švenčionių r. Pabradės „Ryto” gimnazija
Į. k. 190506920
Upės g. 19, Pabradė, LT-18169 Švenčionių r.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai			
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
1.	VEIKSMAI PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS ATVEJU																		
1.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Nustačius pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį darbuotojų ar mokinių tarpe, nedelsiant informuoti vadovą. Informaciją perduoda faktą užfiksavęs darbuotojas. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	15 min	Įstaigos darbuotojai.	Skubus vadovo informavimas, dėl pirminių saugos veiksmų vykdymo pradžios ir nurodymų perdavimo.													
1.2.		Pagal schemą ir sąrašą informuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės narius. Įvertinus poreikį informaciją perduoda direktorius. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	30 min.	1 h.	Įstaigos vadovas.	Esant pavojingai užkrečiamai ligai gali reikėti imtis skubių priemonių, kurios bus paskirstomos visai ekstremaliųjų situacijų valdymo grupei.													
1.3.		Apie galimą pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir mokinius žodiniu principu, vietinėmis ryšio, mobiliaisiais telefonais ir perspėjimo priemonėmis.	1 h.	1 h.	Įstaigos vadovas.	Perduoti informaciją apie pirminius apsaugomuosius veiksmus, kurie buvo priimti vadovo arba ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sprendimu.													

Švenčionių r. Pabradės „Ryto” gimnazija
Į. k. 190506920
Upės g. 19, Pabradė, LT-18169 Švenčionių r.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
1.4.		Dezinfekuoti patalpas, kuriose buvo užsikrėtęs asmuo. Veiksmui atlikti nurodymą duoda vadovas arba jo paskirtas asmuo. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	2 h.	7 paros arba iki pavojaus pabaigos	Įstaigos darbuotojai.	Sumažinti galimo užkrato kiekį patalpose.												
1.5.		Ribojamas patekimas į įstaigą ir renginiai. Nurodymas duodamas vadovo. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, informaciniai pranešimai ant durų, vietinis arba mobilusis telefonas, elektroninis paštas ar informacinės sistemos.	3 h.	7 paros arba iki pavojaus pabaigos	Įstaigos darbuotojai.	Siekiama sumažinti pašalinių asmenų lankymąsi įstaigoje, taip ribojant galimą ligos plitimą.												
1.6.		Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, įvesti karantiną ir (arba) organizuoti nuotolinį veiklos procesą. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, elektroninis paštas ar informacinės sistemos.	3 h.	7 paros arba iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG.	Esant dideliam susirgimų skaičiui steigėjo ar valstybiniu lygmeniu paskelbus rekomendacijas keičiamas įstaigos veiklos pobūdis.												

Švenčionių r. Pabradės „Ryto" gimnazija
Į. k. 190506920
Upės g. 19, Pabradė, LT-18169 Švenčionių r.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
1.7.	Įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	Nustatyti galimus pavojingos užkrečiamosios ligos simptomus ir kontaktavusius asmenis.	Nedelsiant	15 min	Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas arba ESVG.	Siekiama identifikuoti galimos ligos pobūdį, galimą pavojų ir paplitimą.												
1.8.		Stebėti darbuotojus ir mokinius, dėl galimų simptomų pasireiškimo.	Nedelsiant	7 paros arba iki pavojaus pabaigos	Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas arba ESVG.	Vertinamas galimas pavojingos užkrečiamosios ligos paplitimo mastas.												
1.9.		Įvesti rekomendaciją dėvėti asmens apsaugos priemones.	1 para	7 paros arba iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas arba ESVG.	Oro lašeliniu būdu plintančiai ligai sumažinti siekiama apsaugoti asmenis nuo naujų užsikrėtimo atvejų.												
1.10.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h.	1 h arba iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas arba ESVG.	Siekiant sumažinti užkrečiamosios ligos plitimą vykdyti savivaldybės ESVP esančius ir pateikiamus nurodymus.												
1.11.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Gauti valstybinės priežiūros institucijų, savivaldybės, bei kitų suinteresuotų šalių leidimą atnaujinti įstaigos veiklą.	1 para	1 para arba iki nurodymo datos	Įstaigos vadovas arba ESVG.	Pagal pateikiamas rekomendacijas grįžti į kasdieninį įstaigos veiklos modelį.												
2.	VEIKSMAI GAISRO ATVEJU																	

Švenčionių r. Pabradės „Ryto” gimnazija
Į. k. 190506920
Upės g. 19, Pabradė, LT-18169 Švenčionių r.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
2.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Jei yra saugu, imtis veiksmų gesinti ugnies židinį bei pranešti vadovui. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	5 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus.	Užgesinti ugnies židinį pirminėje stadijoje.													
2.2.		Esant atvirai liepsnai pranešti Bendrajam pagalbos centrui. Perdavimo priemonės: vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	5 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus.	Informuoti reaguojančias institucijas (ugniagesius gelbėtojus) apie pavojų.													
2.3.		Perspėti darbuotojus ir mokinius apie gaisrą. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės.	Nedelsiant	5 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus.	Perduoti informaciją apie kilusį pavojų visiems pastate esantiems žmonėms ir duoti signalą ruoštis sekantiems veiksmams.													
2.4.		Informuoti įstaigos vadovą apie kilusį pavojų. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės.	Nedelsiant	5 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus.	Perduoti informaciją vadovui, kad būtų imtasi reikiamų apsaugos veiksmų.													
2.5.		Jei yra galimybė nustatyti, kokio masto įvykio apimtis.	5 min.	15 min. arba kol atvyks ugniagesiai gelbėtojai.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo.	Informacijos rinkimas siekiant detalizuoti informaciją atvykusiems ugniagesiams gelbėtojams.													

Švenčionių r. Pabradės „Ryto” gimnazija
Į. k. 190506920
Upės g. 19, Pabradė, LT-18169 Švenčionių r.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
2.6.		Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato, kuriame kilo gaisras.	5 min.	10 min.	Įstaigos vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo.	Specialiųjų tarnybų privažiavimo iki pavojaus vietos atlaisvinimas.												
2.7.		Organizuoti atvykstančių APGV pajėgų pasitikimą.	5 min.	10 min.	Įstaigos vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo.	Atvykstančioms tarnyboms reikalinga perduoti informaciją apie įstaigos specifiką ir pavojaus mastą.												
2.8.		Išjungti į gaisro židinį einančias elektros tiekimo linijas.	5 min.	10 min.	Įstaigos vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo arba nurodymą gavęs asmuo.	Tikslas sumažinti ugnies židinio plitimą dėl elektros instaliacijos keliamos kaitros ir kibirkščiavimo.												
2.9.		Jei yra galimybė imtis materialiųjų vertybių apsaugos.	5 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo, darbuotojai.	Išnešant iš pastato materialines vertybes yra sumažinamas turtinis nuostolis.												
2.10.	Įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	Organizuoti darbuotojų ir mokinių evakuaciją.	1 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo, darbuotojai.	Evakuacijos tikslas - sumažinti sužalojimų ir apsinuodijimų poveikį sveikatai.												
2.11.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių evakuaciją.	1 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.												
2.12.		Organizuoti įstaigos darbuotojų ir mokinių	6 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, už priešgaisrinę	Skaičiavimo metu nustatoma ar pastate nėra												

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
		skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.			saugą atsakingas asmuo, darbuotojai.	likę žmonių.												
2.13.		Nukentėjusiems gaisro metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigą.	Nedelsiant	15 min. arba kol atvyks greitoji medicinos pagalba.	Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas, darbuotojai, arba ESVG.	Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai mastą bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę, kol atvyks pagalba.												
2.14.		Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir mokinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti žmones.	15 min.	1 h.	Įstaigos vadovas arba ESVG.	Šaltuoju metų laiku evakuotiems žmonės svarbu suteikti prieglobstį šiltose ir sausose patalpose.												
2.15.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	30 min.	1 para	Įstaigos vadovas arba ESVG.	Materialiniai ištekliai savivaldybės nurodymu yra pateikiami siekiant mažinti poveikio įstaigai mastą.												
2.16.	Atlikti kitus privalomuosius darbus.	Pateikti ataskaitas, vertinimus ir kitų nurodymų įgyvendinimą patvirtinančius dokumentus.	1 para	3 paros	Įstaigos vadovas.	Informacijos pateikimas svarbus tiek prevenciniu atžvilgiu, tiek siekiant atstatyti įstaigos veiklos formas.												

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
2.17.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.	2 paros	4 paros	Įstaigos vadovas, darbuotojai.	Minimos sritys yra būtinybė įstaigos veiklos vykdymui.												
2.18.		Išvalyti patalpas, pašalinti gaisro sukeltus pastato pakitimus.	1 para	2 paros	Įstaigos darbuotojai.	Siekiant grįžti prie kasdieninės veiklos, turi būti pašalinti visi gaisro sukelti padariniai.												
2.19.		Pakeisti pažeistus įrenginius, suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.	1 para	5 paros	Įstaigos vadovas, darbuotojai, kitos įmonės.	Įstaigos veiklos formos reikalingi įrenginiai ir prietaisai turi būti atkurti arba pakeisti, probleminės pastato vietos suremontuotos.												
2.20.		Gauti valstybinės priežiūros institucijų, arba ugniagesių gelbėtojų leidimą atnaujinti objekto veiklą.	1 h.	2 paros	Įstaigos vadovas.	Po gaisro lokalizavimo apie galimus veiklos atstatymo procesus (galimybę grįžti į patalpas) informaciją perduoda ugniagesiai gelbėtojai. Jei buvo padarytas didelis poveikis būtina gauti prižiūrinčių institucijų leidimą veiklos vykdymui.												
3.	PAVOJUS VALSTYBĖS SAUGUMUI (NESANKCIONUOTI UŽSIENIO VALSTYBĖS GINKLUOTŲJŲ PAJĖGŲ VEIKSMAI)																	
3.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį	Informuoti įstaigos vadovą apie kilusį pavojų. Perdavimo priemonės:	Nedelsiant	15 min.	Informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.	Vadovo informavimas yra vienas iš prioritetinių darbų, kadangi visi kiti												

Švenčionių r. Pabradės „Ryto" gimnazija
Į. k. 190506920
Upės g. 19, Pabradė, LT-18169 Švenčionių r.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
	organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės.	kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.				apsaugomieji veiksmai yra priimami jo kompetencijoje.												
3.2.		Pagal schemą ir sąrašą informuoti civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės narius. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	15 min.	30 min.	Įstaigos vadovas.	ESVG yra vadovo remiančioji struktūra, kuri padeda priimti sprendimus ir organizuoti apsaugomųjų veiksmų procesą.												
3.3.		Apie galimą pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir mokinius. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, informacinės sistemos.	5 min.	10 min.	Įstaigos vadovas, ESVG.	Veiksmas skirtas perduoti informaciją žmonėms apie būtinąjį pasirengimą.												
3.4.		Gavus signalą „oro pavojus" imtis priemonių perkelti į saugias vietas darbuotojus ir mokinius. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, informacinės sistemos.	Nedelsiant	5 min.	Įstaigos vadovas, ESVG.	Perdavus informaciją visi žmonės turi būti perkelti į saugesnes patalpas.												
3.5.		Organizuoti pastato paruošimo žmonių apsaugai darbus.	15 min.	30 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Pastatas yra žmonių apsaugos priemonė, todėl pagal ESVP plano												

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
						priedus įgyvendinti pastato ir patalpų paruošimą.													
3.6.		Informuoti tėvus / globėjus. Pateikti informaciją, kaip bus perduodami mokiniai.	30 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Pavojaus metu mokinių išdavimas galimas tik pagal nustatytą tvarką. Ta tvarka turi būti perduodama tėvams / globėjams.													
3.7.		Organizuoti turimų materialiųjų išteklių telkimą.	30 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Visos priemonės, kurios gali būti panaudotos žmonių saugojimui, pagalbai turi būti sutelktos ir lengvai prieinamos.													
3.8.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą ir pagalbą jiems.	1 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.													
3.9.		Organizuoti pirminius gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus.	Nedelsiant	1 para arba iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Poveikio metu vykdomas tiek gelbėjimo, tiek pastato apsaugos procesas.													
3.10.		Palaikyti ryšį su specialiosiomis tarnybomis dėl situacijos kaitos.	10 min.	Nuolat iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG.	Nuolatinė informacijos kaita yra būtina siekiant prisitaikyti prie naujų kylančių grėsmių.													
3.11.		Rinkti ir kaupti duomenis	Nuolat	Nuolat iki	Įstaigos vadovas,	Duomenų rinkimas													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
		apie įvykio mastą, jo padarinius.		pavojaus pabaigos	ESVG.	būtinas dėl turtinių nuostolių, atstatomųjų veiksmų, veiklos pokyčio ir t.t.													
3.12.	Įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	Pagal gaunamą informaciją iš visuomenės informavimo priemonių, nustatyti galimus pavojaus scenarijus, laikus ir galimą poveikį.	1 h.	Nuolat iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG.	Atsižvelgiant į gautą informaciją ir ESVP numatytus veiksmus pasiruošti galimoms pavojaus situacijoms.													
3.13.		Stebėti situacijos keitimąsi, grėsmės didėjimą ar mažėjimą.	10 min	Nuolat iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG.	Didėjant grėsmei – priimti sprendimus dėl veiklos ir žmonių apsaugos, mažėjant – grįžti prie kasdieninės veiklos.													
3.14.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės	Imtis priemonių, apsaugančių nuo dūžtančių šukių pavojaus.	20 min	1 h. arba iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Užklijuoti, uždengti langus ar kitaip apsaugoti žmones, patalpose, kuriose jie yra saugomi.													
3.15.		Fakto atveju izoliuoti paveiktas pastato vietas.	1 h.	6 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Dėl galimų griūčių, nuolaužų ar kitokio tipo pastato segmentų poveikio apsaugoti pastate esančius žmones.													
3.16.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius, paruošti patalpas laikinam žmonių prieglobsčiui,	1 h.	2 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiant veikti visos savivaldybės mastu, apsaugoti žmones ruošiamos kolektyvinės													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
	nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės	organizuoti žmonių paskirstymą patalpose ir reikiamos pagalbos suteikimą.				apsaugos (priedangos) patalpos, bei kiti turimi ištekliai.													
3.17.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.	2 paros	1 mėn.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai, kitos įmonės ar paslaugų tiekėjai.	Pastato būklės atstatymas, dėl žmonių saugumo ir galimos veiklos atnaujinimo.													
3.18.		Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.	1 para	3 para	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai, kitos įmonės ar paslaugų tiekėjai.	Pastato būklės atstatymas, dėl žmonių saugumo ir galimos veiklos atnaujinimo.													
3.19.		Atstatyti pažeistas pastato vietas.	1 para	1 mėn.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai, kitos įmonės ar paslaugų tiekėjai.	Pastato būklės atstatymas, dėl žmonių saugumo ir galimos veiklos atnaujinimo.													
3.20.		Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą.	1 para	1 mėn.	Įstaigos vadovas.	Pavojui, praėjus arba sumažėjus, atstačius pastato būklę grįžimas prie kasdieninės veiklos modelio.													
4.	GRASINIMAS ĮVYKDYTI TERORISTINĮ IŠPUOLĮ																		
4.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų	Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	10 min	Informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.	Vadovo informavimas yra vienas iš prioritetinių darbų, kadangi visi kiti apsaugomieji veiksmai yra priimami jo													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
	koordinavimo priemonės					kompetencijoje.													
4.2.		Nustatyti ar pranešimas yra masinė ataka, ar konkretizuotas ir skirtas įstaigai. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	10 min	Informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.	Jei yra gautas elektroninis laiškas, pranešimą perskaitęs asmuo patikrina ar nėra kitų prisegtų gavėjų, ar minimos konkrečios detalės susijusios su įstaigos veikla.													
4.3.		Pranešti Bendrajam pagalbos centrui. Perdavimo priemonės: vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	5 min.	Informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.	Informuoti reaguojančias institucijas (policija) apie pavojų.													
4.4.		Jei yra galimybė nustatyti kokio masto įvykio apimtis.	10 min.	30 min.	Įstaigos vadovas.	Informacijos rinkimas siekiant detalizuoti informaciją atvykusiems policijos pareigūnams. Kokio pobūdžio grėsmė, kada ketinama įvykdyti, kokie reikalavimai, perdavimo būdas ir t.t.													
4.5.		Organizuoti atvykstančių APGV pajėgų pasitikimą.	5 min.	15 min.	Įstaigos vadovas.	Atvykstančioms tarnyboms reikalinga perduoti informaciją apie įstaigos specifiką ir pavojaus mastą.													
4.6.	Įstaigos	Organizuoti teritorijos	5 min.	15 min.	Įstaigos vadovas.	Paskirti atsakingus													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
	darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	patikrinimą, dėl įtartinų ar pavojingų daiktų nustatymo.				asmenis, kurie patikrins ar teritorijoje nefiksuojama įtartinų daiktų, ar daiktų, kurių anksčiau nebuvo.													
4.7.		Organizuoti patalpų patikrinimą dėl įtartinų ar pavojingų daiktų nustatymo.	5 min.	15 min.	Įstaigos vadovas.	Paskirti atsakingus asmenis, kurie patikrins ar patalpose nefiksuojama įtartinų daiktų, ar daiktų, kurių anksčiau nebuvo, ar nėra išdaužti ar palikti atidaryti langai, mechaninių durų pažeidimų.													
4.8.		Pagal pavojaus vietą nustatyti saugią evakuacijos vietą.	Nedelsiant	6 min.	Įstaigos vadovas.	Atsižvelgiant į pavojaus vietą (pastatas, teritorija) turi būti numatoma vieta, kur bus žmonių susirinkimo vieta, vykdomas skaičiavimas ir kiti nurodymai.													
4.9.		Organizuoti darbuotojų ir mokinių evakuaciją.	Nedelsiant	6 min.	Įstaigos vadovas, darbuotojai.	Evakuacijos tikslas - sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių.													
4.10.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų	1 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
		žmonių evakuaciją.				apsaugą.													
4.11.		Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir mokinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti žmones (jei kita įstaiga nepatenka į pavojaus zona).	15 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Šaltuoju metų laiku evakuotiems žmonės svarbu suteikti prieglobstį šiltose ir sausose patalpose.													
4.12.		Duoti nurodymą informuoti tėvus/globėjus, apie veiklos nutraukimą.	15 min.	1 h.	Įstaigos vadovas.	Jei priimamas sprendimas nutraukti įstaigos veiklą, informacija perduodama tėvams arba globėjams, kad reikia pasiimti mokinius.													
4.13.		Organizuoti įstaigos darbuotojų ir mokinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.	6 min.	10 min.	Įstaigos vadovas, darbuotojai.	Skaičiavimo metu nustatoma, ar pastate nėra likę žmonių.													
4.14.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės	Imtis priemonių riboti patekimą prie įtartino daikto, arba nesaugios vietos.	Nedelsiant	30 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Dėl galimos grėsmės numatomas saugus poveikio spindulys.													
4.15.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų	Atlikti privalomuosius darbus ir nurodymus.	1 h.	3 paros	Įstaigos vadovas, ESVG.	Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
	valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės					(nurodytus) veiksmus.												
4.16.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Gauti specialiųjų tarnybų (policijos) leidimą tęsti veiklą.	1 para	3 paros	Įstaigos vadovas.	Patikrinus patalpas ir nenustačius pavojingų objektų, suteikiamas leidimas tęsti veiklą.												
5.	VEIKSMAI PASTATO GRIUVIMO ATVEJU																	
5.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	10 min	Informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.	Vadovo informavimas yra vienas iš prioritetinių darbų, kadangi visi kiti apsaugomieji veiksmai yra priimami jo kompetencijoje.													
5.2.		Pranešti Bendrajam pagalbos centrui. Perdavimo priemonės: vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	5 min.	Informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.	Informuoti reaguojančias institucijas (ugniagesius gelbėtojus) apie pavojų.													
5.3.		Jei yra galimybė nustatyti kokio masto įvykio apimtis.	10 min.	30 min.	Įstaigos vadovas.	Informacijos rinkimas siekiant detalizuoti informaciją atvykusiems ugniagesiams gelbėtojams.													
5.4.		Užtikrinti laisvą	5 min.	15 min.	Įstaigos vadovas,	Specialiųjų tarnybų													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
		privažiavimą prie pastato.			darbuotojai.	privažiavimo iki pavojaus vietos atlaisvinimas.													
5.5.		Organizuoti atvykstančių APGV pajėgų pasitikimą.	5 min.	15 min.	Įstaigos vadovas.	Atvykstančioms tarnyboms reikalinga perduoti informaciją apie įstaigos specifiką ir pavojaus mastą.													
5.6.	Įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	Organizuoti darbuotojų ir mokinių evakuaciją.	Nedelsiant	6 min.	Įstaigos vadovas, darbuotojai.	Evakuacijos tikslas - sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių.													
5.7.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių evakuaciją.	1 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.													
5.8.		Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir mokinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti žmones.	15 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Šaltuoju metų laiku evakuotiems žmonės svarbu suteikti prieglobstį šiltose ir sausose patalpose.													
5.9.		Organizuoti įstaigos darbuotojų ir mokinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.	6 min.	10 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Skaičiavimo metu nustatoma, ar pastate nėra likę žmonių.													
5.10.		Nukentėjusiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas.	Nedelsiant	30 min. arba iki kol atvyks pagalba.	Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas, darbuotojai, ESVG.	Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai mastą bei suteikia galimybę													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
						išgelbėti gyvybę, kol atvyks pagalba.													
5.11.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės	Imtis priemonių likviduoti patekimą prie pažeistos pastato vietos.	15 min.	30 min.	Įstaigos vadovas, darbuotojai, ESVG.	Dėl galimų griūčių, nuolaužų ar kitokio tipo pastato segmentų poveikio apsaugoti pastate esančius žmones.													
5.12.		Jei yra galimybė imtis materialiųjų vertybių apsaugos.	15 min.	2 h.	Įstaigos vadovas, darbuotojai, ESVG.	Išnešant iš pastato materialines vertybes yra sumažinamas turtinis nuostolis.													
5.13.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės	Atlikti privalomuosius darbus ir nurodymus.	1 h.	3 paros	Įstaigos vadovas, ESVG.	Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius (nurodytus) veiksmus.													
5.14.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.	1 para	1 mėn.	Įstaigos vadovas, darbuotojai, kitos įmonės.	Pastato būklės atstatymas dėl žmonių saugumo ir galimos veiklos atnaujinimo.													
5.15.		Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.	1 para	1 mėn.	Įstaigos vadovas, darbuotojai, kitos įmonės.	Minimos sritys yra būtinybė įstaigos veiklos vykdymui.													
5.16.		Atstatyti pažeistas pastato	1 para	1 mėn.	Įstaigos vadovas,	Pastato būklės atstatymas													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
		vietas.			darbuotojai, kitos įmonės.	dėl žmonių saugumo ir galimos veiklos atnaujinimo.													
5.17.		Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą.	1 para	1 mėn.	Įstaigos vadovas.	Pagal pateikiamas rekomendacijas grįžti į kasdieninį įstaigos veiklos modelį.													
6.	VEIKSMAI PAVOJINGO RADINIO ATVEJU																		
6.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Informuoti įstaigos vadovą apie kilusį pavojų. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės.	Nedelsiant	5 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus.	Vadovo informavimas yra vienas iš prioritetinių darbų, kadangi visi kiti apsaugomieji veiksmai yra priimami jo kompetencijoje.													
6.2.		Jei yra galimybė patikrinti informacijos teisingumą, įvertinti įvykio mąstą ir grėsmę.	5 min.	10 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas.	Siekiant įvertinti melagingus arba neteisingai suprastus informacijos faktus, tikrinama informacija.													
6.3.		Perspėti darbuotojus ir mokinius, kuriems gresia pavojus ir evakuoti iš pavojingos sprogimo atžvilgiu zonos. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės.	Nedelsiant	10 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas.	Perduoti informaciją apie pirminius apsaugomuosius veiksmus, kurie buvo priimti vadovo arba ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sprendimu.													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
6.4.		Pranešti Bendrajam pagalbos centrui. Perdavimo priemonės: vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	5 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas.	Informuoti reaguojančias institucijas (ugniagesius gelbėtojus, policijos pareigūnus ir t.t.) apie pavojų.												
6.5.		Jei yra galimybė, nustatyti, kur yra radinio vieta.	5 min.	10 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas.	Patikslinti įvykio aplinkybes.												
6.6.		Organizuoti atvykstančių specialiųjų pajėgų sutikimą.	5 min.	10 min.	Įstaigos vadovas, ESVG.	Atvykstančioms tarnyboms reikalinga perduoti informaciją apie įstaigos specifiką ir pavojaus mastą.												
6.7.		Rinkti ir kaupti duomenis apie įvykio mastą, jo padarinius.	5 min.	Nuolat iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG.	Duomenų rinkimas būtinas dėl turtinių nuostolių, atstatomųjų veiksmų, veiklos pokyčio ir t.t.												
6.8.	Įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	Organizuoti darbuotojų ir mokinių evakuaciją.	Nedelsiant	6 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Evakuacijos tikslas - sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių.												
6.9.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių evakuaciją.	1 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.												
6.10.		Organizuoti įstaigos darbuotojų ir mokinių skaičiavimą žmonių	6 min.	10 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Skaičiavimo metu nustatoma, ar pastate nėra likę žmonių.												

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
		susirinkimo vietoje lauke.																
6.11.		Suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems, paruošti išvežti į medicinos įstaigas.	Nedelsiant	30 min. arba iki kol atvyks pagalba.	Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas, darbuotojai, ESVG.	Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai mastą bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę, kol atvyks pagalba.													
6.12.		Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir mokinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti/priimti žmones.	30 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG.	Šaltuoju metų laiku evakuotiems žmonės svarbu suteikti prieglobstį šiltose ir sausose patalpose.													
6.13.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės	Imtis priemonių apriboti patekimą prie sprogmens, izoliuoti teritoriją saugiu atstumu.	15 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, darbuotojai, ESVG.	Dėl galimo poveikio apsaugoti pastate esančius žmones.													
6.14.		Organizuoti pirminius gelbėjimo, kitus neatidėliotinus darbus.	Nedelsiant	30 min. arba iki kol atvyks pagalba.	Įstaigos vadovas, darbuotojai, ESVG.	Poveikio metu vykdomas tiek gelbėjimo, tiek pastato apsaugos procesas.													
6.15.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo	Atlikti privalomuosius darbus ir nurodymus.	1 h.	3 paros	Įstaigos vadovas, ESVG.	Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius (nurodytus) veiksmus.													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
	organizavimo priemonės																	
6.16.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Likvidavus sprogmenį, perduoti informaciją darbuotojams ir mokiniams apie veiklos tęstinumą.	1 h.	4 h.	Įstaigos vadovas, ESVG.	Sugrįžti prie kasdieninės veiklos.												
7.	VEIKSMAI BRANDUOLINĖS AVARIJOS BALTARUSIJOS ASTRAVO ATOMINĖJE ELEKTRINĖJE ATVEJU																	
7.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Priimti (išklausyti) ir vykdyti rekomendacijas, pateikiamas per visuomenės informavimo priemonės.	Nedelsiant	Nuolat iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, darbuotojai.	Visuotinių rekomendacijų metu gauti informaciją apie taršos plitimo kryptį, greitį, dydį ir t.t. Taip pat informuojama, ar reikalinga vartoti Kalio jodido tabletes.												
7.2.		Pagal schemą ir sąrašą informuoti civilinės saugos grandžių narius.	30 min.	1 h.	Įstaigos vadovas.	ESVG yra vadovo remiančioji struktūra, kuri padeda priimti sprendimus ir organizuoti apsaugomųjų veiksmų procesą.												
7.3.		Apie galimą radiacinį pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir mokinius. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės.	Nedelsiant	15 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Vadovo informavimas yra vienas iš prioritetinių darbų, kadangi visi kiti apsaugomieji veiksmai yra priimami jo kompetencijoje.												
7.4.		Organizuoti ir kontroliuoti	15 min.	2 h.	Įstaigos vadovas,	Taršos sklidimo metu												

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
		patalpų sandarinimą.			ESVG, darbuotojai.	sumažinti galimą patalpų užteršimą.												
7.5.		Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpas.	30 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Kolektyvinės apsaugos patalpų paruošimas skirtas apsaugoti tiek įstaigoje esančius žmones, tiek iš išorės patenkančius asmenis.												
7.6.		Organizuoti pasiruošimą: išdalinti turimas kvėpavimo takų apsaugos priemones, gaminti apsauginius raiščius.	10 min.	40 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Panaudojant turimas ir pagamintas priemones apsaugoti kvėpavimo takus nuo galimos taršos.												
7.7.		Rinkti ir analizuoti informaciją apie radiacijos lygį.	Nedelsiant	Nuolat iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG.	Realiu laiku sekti taršos pokytį ir reaguoti įvedant papildomas apsaugos priemones.												
7.8.		Vykdyti steigėjo pateikiamus nurodymus dėl veiklos tęstinumo.	1 para	4 paros	Įstaigos vadovas.	Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius (nurodytus) veiksmus.												
7.9.		Kontroliuoti darbuotojus kaip laikomasi radiacinės saugos režimo.	1 h.	Nuolat iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG.	Užtikrinti, kad būtų laikomasi izoliavimo, kvėpavimo takų apsaugos ir kitų rekomendacijų vykdymo principų.												
7.10.		Pasirengti visuotinei evakuacijai.	30 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Evakuacijos tikslas - sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar)												

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
						mirčių skaičių.													
7.11.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą.	1 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.													
7.12.		Informuoti tėvus / globėjus. Pateikti informaciją, kaip bus perduodami mokiniai.	30 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Pavojaus metu mokinių išdavimas galimas tik pagal nustatytą tvarką. Ta tvarka turi būti perduodama tėvams / globėjams.													
7.13.	Įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	Esant nurodymams (veiklos nutraukimo metu) organizuoti darbuotojų ir mokinių saugią evakuaciją (išleidimą iš patalpų).	30 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Pagal nustatytą saugią tvarką įgyvendinti saugų žmonių patraukimą iš įstaigos pastato.													
7.14.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės	Organizuoti pastato sandarinimo darbus (uždaromos durys, langai, užkemšamos orlaidės, išjungiami ventiliacijos prietaisai).	10 min.	30 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Dėl galimo poveikio apsaugoti pastate esančius žmones.													
7.15.		Laikantis saugumo reikalavimų organizuoti drėgną vidaus patalpų valymą.	1 h.	4 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Sumažinti teršalų kiekį patalpose.													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
7.16.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės	Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpas.	1 h.	2 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Kolektyvinės apsaugos patalpų paruošimas skirtas apsaugoti tiek įstaigoje esančius žmones, tiek iš išorės patenkančius asmenis.													
7.17.		Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	1 h.	1 para	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiant veikti visos savivaldybės mastu apsaugoti žmones, ruošiamos kolektyvinės apsaugos (priedangos) patalpos, bei kiti turimi ištekliai.													
7.18.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Vykdyti nurodomas rekomendacijas iš steigėjo, dėl galimų papildomų švarinimų vykdymo, susijusio su patalpų parengimu veiklos tęstinumui.	1 h.	1 para	Įstaigos vadovas.	Bendriniu mastu pateikiamų rekomendacijų įgyvendinimas siekiant sumažinti taršos židinius ir patalpų parengimas.													
8.	VEIKSMAI URAGANO ATVEJU																		
8.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Informuoti įstaigos darbuotojus apie numatomą pavojų.	20 min.	1 h.	Įstaigos vadovas.	Pagal numatomas prognozes perduoti informaciją darbuotojams apie vykdomą pasirengimą.													
8.2.		Organizuoti pastato apsaugą.	1 h.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Parengti pastatą sumažinant stipraus vėjo													

Švenčionių r. Pabradės „Ryto” gimnazija
Į. k. 190506920
Upės g. 19, Pabradė, LT-18169 Švenčionių r.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
						poveikį.													
8.3.		Organizuoti teritorijos apsaugą (pašalinti lengvesnius daiktus, priemones).	1 h.	2 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Teritorijoje surinkti arba pritvirtinti lengvus daiktus, kurie gali būti pakelti stipraus vėjo ir daryti poveikį.													
8.4.		Organizuoti ryšių priemonių paruošimą darbui ekstremaliomis sąlygomis.	1 h.	2 h.	Įstaigos vadovas, ESVG.	Įvertinti galimą stipraus vėjo poveikį ryšiams ir numatyti analogines priemones.													
8.5.		Analizuoti gaunamą informaciją apie reiškinio grėsmę, jo kryptį.	Nedelsiant	Nuolat iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG.	Realiu laiku sekti taršos pokytį ir reaguoti įvedant papildomas apsaugos priemones.													
8.6.		Organizuoti pasiruošimą darbuotojų ir mokinių saugumui užtikrinti.	30 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Numatyti galimą poveikį, perskirstyti grupes taip, kad nebūtų vykdoma veikla arti prie langų.													
8.7.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą.	1 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.													
8.8.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo	Apžiūrėti patalpas, pastatą, teritoriją, nustatyti paveiktas vietas.	1 h.	4 h.	Įstaigos vadovas, ESVG.	Siekiama nustatyti, ar galima tęstinė veikla.													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
	priemonės																		
8.9.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Pasibaigus įvykiui ir įvertinus galimybes atstatyti veiklos tęstinumą.	4 h.	1 para	Įstaigos vadovas, ESVG.	Atnaujinti įstaigos veiklą.													
8.10.	Kitos priemonės	Pagal steigėjo nurodymą pasiruošti koreguoti įstaigos veiklą, jei dėl techninių kliūčių kasdieninės funkcijos yra pakitusios.	1 h.	1 para	Įstaigos vadovas.	Pagal pateikiamas rekomendacijas pakeisti įstaigos veiklą (dalinai riboti, visiškai riboti).													
9.	VEIKSMAI TERORISTINIO IŠPUOLIO ATVEJU																		
9.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Jei yra saugu informuoti įstaigos vadovą apie kilusį pavojų. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės.	Nedelsiant	5 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus.	Perduoti informaciją vadovui, kad būtų imtasi reikiamų apsaugos veiksmų.													
9.2.		Jei yra galimybė informuoti įstaigos darbuotojus apie numatomą pavojų. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės.	Nedelsiant	5 min.	Pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas.	Apie pavojų informaciją perduoti pastate esantiems žmonėms.													
9.3.		Jei yra saugu patikrinti informacijos teisingumą, įvertinti įvykio mąstą ir	5 min.	15 min.	Įstaigos vadovas.	Siekiant įvertinti melagingus arba neteisingai suprastus													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
		grėsmę.				informacijos faktus, tikrinama informacija.													
9.4.		Prireikus organizuoti darbuotojų ir mokinių užsibarikadavimą patalpose.	Nedelsiant	15 min.	Įstaigos vadovas, darbuotojai.	Sutelkti žmones patalpose, į kurias yra apsunkintas patekimas (užkrauta baldais, užremtos durys ir t.t.).													
9.5.		Organizuoti darbuotojų ir mokinių evakuaciją patalpose, laikantis numatomų saugumo principų (patalpose judant nuo triukšmo pusės).	Nedelsiant	5 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Evakuacijos tikslas - sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių.													
9.6.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą.	1 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.													
9.7.		Organizuoti pirminius gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus.	Nedelsiant	30 min. arba iki kol atvyks pagalba.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Poveikio metu vykdomas tiek gelbėjimo, tiek pastato apsaugos procesas.													
9.8.		Palaikyti ryšį su specialiosiomis tarnybomis dėl situacijos kaitos.	Nedelsiant	1 h. arba iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG.	Nuolatinė informacijos kaita yra būtina siekiant gauti nurodymus apie situacijos kaitą, numatomas specialiųjų tarnybų veiklas, taip pat ir apie pavojaus kaitą įstaigoje.													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
9.9.		Rinkti ir kaupti duomenis apie įvykio mastą, jo padarinius.	5 min.	4 h. arba iki pavojaus pabaigos	Įstaigos vadovas, ESVG.	Duomenų rinkimas būtinas dėl turtinių nuostolių, atstatomųjų veiksmų, veiklos pokyčio ir t.t.													
9.10.	Įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	Organizuoti darbuotojų ir mokinių evakuaciją teritorijoje (laikantis rekomendacijų, judant tik palei sienas neturinčias langų ir t.t.	5 min.	15 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Evakuacijos tikslas - sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių.													
9.11.		Organizuoti įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugą pastato viduje.	Nedelsiant	15 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Pavojaus atveju apsaugoti žmones esančius patalpose (suguldyti ant žemės, žemiau lango linijos, duoti nurodymą rankomis užsidengti galvą ir t.t.)													
9.12.		Nukentėjusiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas.	Nedelsiant	30 min. arba iki kol atvyks pagalba.	Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas, darbuotojai, arba ESVG.	Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai mastą bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę, kol atvyks pagalba.													
9.13.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir	Apžiūrėti patalpas, pastatą, teritoriją, nustatyti paveiktas vietas.	1 h.	1 para	Įstaigos vadovas, ESVG.	Po įvykio įvertinti aplinką.													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
	jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės																	
9.14.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Pasibaigus įvykiui ir įvertinus galimybes atstatyti veiklos tęstinumą.	1 para	6 para	Įstaigos vadovas.	Kasdieninės veiklos atstatymas.												
10.	VEIKSMAI CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ PASKLIDIMO (PAVOJINGOSIOS MEDŽIAGOS) ATVEJU																	
10.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Priimti (išklausyti) ir vykdyti rekomendacijas iš specialiųjų tarnybų.	Nedelsiant	15 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Rekomendacijų metu gauti informaciją apie taršos plitimo kryptį, greitį, dydį ir t.t., būtinąsias saugos priemones.												
10.2.		Jei pavojus įstaigos viduje - informuoti įstaigos vadovą apie kilusį pavojų. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	5 min.	Informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.	Perduoti informaciją vadovui, kad būtų imtasi reikiamų apsaugos veiksmų.												
10.3.		Informuoti darbuotojus apie įvykį. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	5 min.	Įstaigos vadovas, ESVG.	Perduoti informaciją darbuotojams apie grėsmės židinį ir būtinuosius pirminius veiksmus.												
10.4.		Patikslinti avarijos mastą ir	10 min.	30 min. arba	Įstaigos vadovas,	Grėsmės dydžio												

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
		prognozuoti galimą užteršimo zoną ir įvertinti situaciją.		iki pavojaus pabaigos.	ESVG.	nustatymas siekiant pritaikyti apsaugos veiksmus.													
10.5.		Prireikus organizuoti darbuotojų ir mokinių apsaugą užsandarintose patalpose.	10 min.	30 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Sumažinti patalpų užteršimą ir taip sumažinti galimą poveikį žmonėms.													
10.6.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą.	1 min.	6 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.													
10.7.		Organizuoti darbuotojų ir mokinių evakuaciją, laikantis numatomų saugumo principų.	Nedelsiant	10 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Evakuacijos tikslas - sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių.													
10.8.		Organizuoti ir atlikti patalpų sandarinimą.	10 min.	1 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Taršos sklidimo metu sumažinti galimą patalpų užteršimą.													
10.9.		Vykdyti steigėjo pateikiamus nurodymus dėl veiklos tęstinumo.	1 h.	4 para	Įstaigos vadovas.	Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius (nurodytus) veiksmus.													
10.10.		Išduoti darbuotojams ir mokiniams asmenines apsaugos priemones, teikti rekomendacijas dėl žmonių elgesio.	10 min.	30 min.	Įstaigos vadovas, ESVG.	Apsaugoti žmones nuo cheminių teršalų poveikio.													
10.11.	Įstaigos darbuotojų ir	Organizuoti sustiprintą viešosios tvarkos palaikymą	10 min.	2 h. arba iki pavojaus	Įstaigos vadovas, ESVG.	Siekiama, kad asmenys laikytųsi saugos													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai		
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
	mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	ir turto apsaugą.		pabaigos.		reikalavimų ir savo veiksmais nekeltų grėsmės nei sau, nei kitiems.													
10.12.		Esant apsinuodijimo atvejams, organizuoti priemones, skirtas pirmosios pagalbos suteikimui, nukentėjusiųjų nugabenimą į med. įstaigas.	Nedelsiant	30 min. Arba iki kol atvyks pagalba.	Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas arba ESVG.	Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai mastą bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę, kol atvyks pagalba.													
10.13.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės	Organizuoti pastato sandarinimo darbus (uždaromos durys, langai, užkemšamos orlaidės, išjungiami ventiliacijos prietaisai).	15 min.	30 min.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Dėl galimo poveikio apsaugoti pastate esančius žmones.													
10.14.		Prireikus vykdyti patalpų valymą šlapiuoju būdu.	1 h.	6 h.	Įstaigos darbuotojai.	Sumažinti teršalų kiekį patalpose.													
10.15.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės	Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpas.	1 h.	2 h.	Įstaigos vadovas, ESVG, darbuotojai.	Kolektyvinės apsaugos patalpų paruošimas skirtas apsaugoti tiek įstaigoje esančius žmones, tiek iš išorės patenkančius asmenis.													

Švenčionių r. Pabradės „Ryto” gimnazija
Į. k. 190506920
Upės g. 19, Pabradė, LT-18169 Švenčionių r.

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma)	Atsakingas vykdytojas	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas											
							valandos					paros				mėnesiai			
							1	**2**	**4**	**6**	**X**	**1**	**2**	**3**	**Y**	**1**	**2**	**3**	**Z**
10.16.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Vykdyti nurodomas rekomendacijas iš steigėjo dėl galimų papildomų švarinimų vykdymo, susijusio su patalpų parengimu veiklos tęstinumui.	1 h.	1 para arba iki pavojaus pabaigos.	Įstaigos vadovas.	Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius (nurodytus) ar rekomendacinius veiksmus.												